

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA OFERENTÓW/KONTRAHENTÓW**

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE

Administratorem danych osobowych jest **Szpital im. Ryszarda Rzepki w Sulechowie Sp. z o.o. z siedzibą w Sulechowie**. Kontakt z nim możliwy jest:

- drogą korespondencyjną: **ul. Zwycięstwa 1, 66-100 Sulechów**,
- drogą mailową: **spzoz@spzozsulechow.med.pl**,
- telefonicznie: **797 606 252**.

2. OSOBA KONTAKTOWA DS. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I JEJ DANE KONTAKTOWE

Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest:

- drogą korespondencyjną: **ul. Zwycięstwa 1, 66-100 Sulechów**,
- drogą mailową: **iod@spzozsulechow.med.pl**.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Cel:

- złożenie zamówienia, rozpatrzenie oferty oraz podjęcie innych działań przed zawarciem umowy, zawarcie i realizacja umowy, komunikacja z Tobą;
- wystawianie lub przyjmowanie faktur bądź rachunków;
- ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi;
- prawna potrzeba wykazania faktów;
- archiwizowanie dokumentacji.

Podstawa prawna:

- niezbędność do **podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz wykonania łączącej nas umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679*);
- **przepis prawa**, w oparciu o który realizujemy nasze obowiązki prawne i uprawnienia (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o rachunkowości, przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
- niezbędność do **wykonania zadania** realizowanego w **interesie publicznym** (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679).

4. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa jest **obowiązkowe**, a w pozostałym zakresie **dobrowolne**, przy czym konsekwencją niepodania danych jest **brak możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia umowy**.

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Twoich danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy ścigania (jak Policja i Prokuratura), sądy, komornicy sądowi;
- podmioty, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z nami, dostawcy usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, w tym umożliwiające nam zarządzanie i funkcjonowanie;
- audytorzy, kontrolerzy lub podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli;
- dostawcy usług pocztowych lub kurierskich;
- kancelarie prawne współpracujące z nami.

6. SPRZECIW WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Sprzeciw możesz wnieść **w dowolnym momencie** z przyczyn związanych z Twoją **szczególną sytuacją** wobec przetwarzania danych osobowych opartego na niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679), w tym wobec profilowania na tej podstawie.

7. TWOJE UPRAWNIENIA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Przystępuje Ci prawo:

- **dostępu** do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 oraz otrzymania ich **kopii**;
- **sprostowania i uzupełnienia** swoich danych osobowych na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679;

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA OFERENTÓW/KONTRAHENTÓW**

- **usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 z ograniczeniami tego prawa wynikającymi z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679, w których to przypadkach prawo to Tobie **nie przysługuje**;
- **żądania ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679:
- **przenoszenia** danych w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody, **z wyłączeniem przypadków**, gdy dane przetwarzane są w ramach wykonywania obowiązków publicznych, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlegamy, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a także gdy jego wykonanie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych.

Powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa do trwałego usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ograniczenia w realizowaniu praw wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych lub Inspektorem Ochrony Danych.

8. SKARGA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na przetwarzanie danych osobowych możesz wnieść **skargę** do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

9. PROFILOWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie Twoich danych osobowych, w tym profilowanie.

10. TRANSFER DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Nie mamy zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednakże sytuacja taka może się zdarzyć z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców w zakresie wsparcia teleinformatycznego. Jeżeli będziemy musieli przenieść Twoje dane osobowe do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej: „EOG”, wówczas dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia i aby zapewnionych został odpowiedni poziom ochrony danych. Możliwe jest przekazanie Twoich danych do państwa trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której korzystasz w kontaktach z nami, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG.

11. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Twoje dane osobowe są przechowywane przez okres:

- **niezbędny do realizacji celów** przetwarzania danych osobowych, a ponadto przez okresy wymagane w odrębnych przepisach;
- **trwania** łączącej nas **umowy**;
- **przedawnienia** ewentualnych roszczeń, w tym cywilnoprawnych z tym związanych;
- **wymagany przepisami prawa** dla przechowywania dokumentacji rozliczeniowej, w szczególności przez okres **5 lat**, licząc od końca roku, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego – w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy, a po tym czasie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z celów archiwalnych, w tym podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący u nas.

** rozporządzenie 2016/679 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Wersja: 1.1.
Data przyjęcia: 30.06.2025