

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACOWNIKÓW

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE

Administratorem danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulechowie**, którego reprezentuje Beata Kucuń - Dyrektor. Kontakt z nim możliwy jest:

- drogą korespondencyjną: **ul. Zwycięstwa 1, 66-100 Sulechów**,
- drogą mailową: **spzoz@spzozsulechow.med.pl**,
- telefonicznie: **797 606 252, 797 602 253**.

2. OSOBA KONTAKTOWA DS. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I JEJ DANE KONTAKTOWE

Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest:

- drogą korespondencyjną: **ul. Zwycięstwa 1, 66-100 Sulechów**,
- drogą mailową: **iod@spzozsulechow.med.pl**.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Cel:

- **zatrudnienie i współpraca w ramach świadczenia pracy** na naszą rzecz.
- **realizacja uprawnień pracownika i wypełnianie obowiązków w dziedzinie prawa pracy, ocena zdolności pracownika do pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej** m.in. organizacja i zarządzanie pracą pracowników, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, wyliczanie i wypłaty wynagrodzeń, dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń, rozliczanie wszelkich innych należności, przyznawanie świadczeń socjalnych, zgłaszanie pracownika do odpowiednich urzędów, prowadzenie dokumentacji pracowniczej, podatkowej, kadrowej i księgowej oraz archiwalnej.

Podstawa prawna:

- **niezbędność** do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, **przed zawarciem umowy**, niezbędność do **wykonywania umowy o pracę** (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679*);
- **przepisy prawa**, w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki jako pracodawca (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 oraz przepisy ustawy - Kodeks pracy).
- **niezbędność** do realizacji **obowiązków prawnych** ciążyących na nas oraz niezbędność do **wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw** przez nas lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia 2016/679, przepisy ustawy - Kodeks pracy, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy - o podatku dochodowym od osób fizycznych).

Cel:

- **ustalenie, dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed nimi**.

Podstawa prawna:

- nasz **prawnie uzasadniony interes** polegający na prawnej potrzebie wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia 2016/679).

Cel:

- **zatrudnienie i współpraca w ramach świadczenia pracy na naszą rzecz** w przypadku przekazania innych danych niż wymagane przepisami prawa lub niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia przez nas obowiązku.

Podstawa prawna:

- **zgoda**, z wyjątkiem danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2016/679 w zw. z art. 22^{1a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy).

4. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie wymaganym przez prawo pracy jest **obowiązkowe** i niezbędne do realizacji powyższych celów. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych wynika z właściwych przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało **niemożnością zatrudnienia**, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej. Podanie innych danych osobowych niż wymagane przepisami prawa jest **dobrowolne**.

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Twoich danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy ścigania (jak Policja i Prokuratura), sądy, komornicy sądowi;
- podmioty, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z nami, dostawcy usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, w tym umożliwiające nam zarządzanie i funkcjonowanie;
- audytorzy, kontrolerzy lub podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli;
- dostawcy usług pocztowych lub kurierskich;
- kancelarie prawne współpracujące z nami.

6. SPRZECIW WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Sprzeciw możesz wnieść w **dowolnym** momencie z przyczyn związanych z Twoją **szczególną sytuacją** wobec przetwarzania danych osobowych opartego na **prawnie uzasadnionym interesie** (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia 2016/679), w tym wobec profilowania na tej podstawie, a wówczas nie będziemy mogli już przetwarzać Twoich danych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACOWNIKÓW

Prawo to **nie przysługuje**, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda, umowa lub niezbędność do realizacji obowiązków prawnych na nas ciążących, a więc art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c rozporządzenia 2016/679.

7. TWOJE UPRAWNIENIA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Przysługuje Ci prawo:

- **cofnięcia swojej zgody w dowolnym momencie** w sytuacjach, gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o nią, ale przetwarzanie danych przed cofnięciem zgody pozostanie zgodne z prawem; wycofanie zgody może nastąpić np. drogą telefoniczną, e-mailową lub pocztową przez dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych;
- **dostępu** do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 oraz otrzymania ich **kopii**;
- **sprostowania i uzupełnienia** swoich danych osobowych na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679;
- **usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 z ograniczeniami tego prawa wynikającymi z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679, w których to przypadkach prawo to Tobie **nie przysługuje**;
- **żądania ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679;
- **przenoszenia** danych w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody, **z wyłączeniem przypadków**, gdy dane przetwarzane są w ramach wykonywania obowiązków publicznych, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlegamy, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a także gdy jego wykonanie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych.

Powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa do trwałego usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ograniczenia w realizowaniu praw wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

8. SKARGA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na przetwarzanie danych osobowych możesz wnieść **skargę** do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)*.

9. PROFILOWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie Twoich danych osobowych, w tym profilowanie.

10. TRANSFER DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Nie mamy zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednakże sytuacja taka może się zdarzyć z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców w zakresie wsparcia teleinformatycznego. Jeżeli będziemy musieli przenieść Twoje dane osobowe do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej: „EOG”, wówczas dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia i aby zapewnionych został odpowiedni poziom ochrony danych. Możliwe jest przekazanie Twoich danych do państwa trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której korzystasz w kontaktach z nami, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG.

11. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Twoje dane osobowe przechowywane są przez okres:

- **niezbędny do realizacji celów** wskazanych powyżej, a ponadto przez **okresy wymagane w odrębnych przepisach prawa oraz okresy przedawnienia roszczeń** (jesteśmy zobowiązani prowadzić i przechowywać dokumentację pracowniczą w postaci papierowej lub elektronicznej w sposób określony przepisami ustaw i rozporządzeń, więc Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bądź 50 lat, w zależności, jaki okres przechowywania dokumentacji pracowniczej określają przepisy prawa w Twoim przypadku);
- **niezbędny do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu**, gdy przetwarzane są na tej podstawie, jednak nie dłużej niż do czasu **uznania za uzasadnioną** szczególną sytuacją Twojego **sprzeciwu**;
- do czasu **cofnięcia** przez Ciebie zgody, gdy są przetwarzane na tej podstawie;
- **okres podyktowany ustawą** z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczący Wykaz Akt obowiązujący u nas – dla celów archiwalnych.

* **rozporządzenie 2016/679** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Kierownik SP ZOZ Sulechów
Beata Kucuń
Wersja 2.0
Data obowiązywania: _____

Sulechów, dnia _____.

[podpis i pieczęć administratora danych osobowych]